

**УТВЕРЖДЕННО:**  
Приказом Директором ООО МКК  
«ДальСнабЦентр» № 2 от «18» апреля 2017 г.

\_\_\_\_\_ Шушарин М.В.

**ПРАВИЛА  
предоставления потребительских микрозаймов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №151-ФЗ от 02.07.2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013 года «О потребительском кредите (займе)», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами и уставом общества с ограниченной ответственностью МКК «ДальСнабЦентр» (далее – Займодавец/МКК).

1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Займодавца, регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам – гражданам РФ (далее – Заемщики), в том числе, содержат информацию об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма (общие условия микрозайма).

**2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.**

2.1. Займодавец предоставляет Заемщикам потребительские микрозаймы.

2.2. Микрозаймы предоставляются как с применением мер обеспечения, так и без применения таковых.

2.3. Требования к Заемщику, выполнение которых является обязательным для предоставления микрозайма:

2.3.1. Имеет постоянную регистрацию на территории Приморского и Хабаровского краев.

2.3.2. Возрастной ценз, предъявляемый к Заемщику – от 18 до 65 лет.

В отдельных случаях требование к максимальному сроку возрастного ценза Заемщика, может быть пересмотрено в сторону увеличения решением органа управления на основании аргументированного предложения специалиста Займодавца, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

2.3.3. Целевой аудиторией являются следующие физические лица:

- работники организаций и предприятий (частных, государственных);
- граждане, работающие по гражданско-правовым договорам;

- граждане, являющиеся агентами в компаниях, предполагающих продажи товаров/услуг через агентскую сеть (страховые, брокерские компании, компании по продаже недвижимости), в том числе сетевые компании;

- пенсионеры;

- и другие граждане РФ имеющие постоянное место регистрации в Приморском и Хабаровском краях.

2.3.4. Составили и предоставили надлежащим образом оформленные документы, указанные в п. 3.3. настоящих Правил.

2.3.5. Предоставили обеспечение возврата получаемого микрозайма в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.4. Микрозаймы не предоставляются заявителям, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, а так же лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5. Микрозаймы предоставляются Заемщикам наличными денежными средствами в валюте Российской Федерации, либо перечислением денежных средств в безналичном порядке на указанный Заемщиком счет в банке, на основании заключенного между Займодавцем и Заемщиком договора микрозайма, с приложением к договору микрозайма графика платежей на условиях, указанных в договоре займа.

2.6. Размер процентной ставки по каждому Заемщику определяется Займодавцем индивидуально в зависимости от:

- Суммы микрозайма;

- Очередности обращения к Займодавцу за предоставлением микрозайма – при повторном обращении процентная ставка по микрозайму может быть снижена.

2.7. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах, с указанием в Договоре микрозайма графика платежей и подписывается Заемщиком и уполномоченным представителем Займодавца, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора микрозайма.

2.8. Проценты Займодавцем начисляются ежедневно на Сумму микрозайма, подлежащую возврату (остаток задолженности).

Начисление процентов за пользование микрозаймом производится начиная со дня, следующего за днем получения микрозайма, по день окончания срока, на который предоставлен микрозайм включительно.

2.9. При исчислении процентов за пользование микрозаймом в расчет принимается фактическое количество календарных дней, если иное не предусмотрено договором займа..

2.10. Проценты за пользование микрозаймом и Сумма микрозайма уплачиваются Заемщиком в соответствии с графиком платежей, установленным договором микрозайма.

2.11. При согласовании и формировании графика платежей в случае, если на дату оплаты процентов за пользование микрозаймом и возврата Суммы

микрозайма, либо ее части приходится праздничный или выходной день, дата оплаты устанавливается предыдущим или следующим рабочим днем.

2.12. Договор микрозайма может быть пролонгирован на основании заключенного между Займодавцем и Заемщиком дополнительного соглашения. По каждому договору микрозайма порядок и условия пролонгации согласовываются с органом управления Займодавца.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

3.1. Лицо, претендующее на получение микрозайма, должно лично явиться в офис Займодавца (за исключением случаев, указанных в разделе 5 настоящих Правил). При обращении клиента для получения микрозайма кредитный менеджер разъясняет обязательные условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с настоящими Правилами и перечнем документов, необходимых для его получения.

3.2. После ознакомления с настоящими Правилами (общими условиями договора микрозайма) и если клиент согласен на предлагаемые условия предоставления микрозайма, он заполняет анкету и заявку, установленного образца, для предоставления ему микрозайма.

3.3. Для рассмотрения Займодавцем возможности предоставления микрозайма (а также для подтверждения принятого в соответствии с разделом 5 настоящих Правил решения о предоставлении микрозайма) Заемщики представляют документы (подлинники или заверенные Заемщиком копии):

- паспорт гражданина РФ;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- ИНН
- водительское удостоверение (при наличии)
- военный билет (при наличии)
- пенсионное удостоверение (если Заемщик является пенсионером);
- справка 2-НДФЛ/справка с места работы о размере заработной платы/расчетные листы о начисленной и выплаченной заработной плате/справка из Пенсионного фонда РФ о размере получаемой пенсии/выписка с банковского счета о размере полученного дохода/вознаграждения/декларации о размере полученного дохода.

3.3.1. По требованию Займодавца Заемщики представляют и иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении микрозайма.

3.4. Займодавец:

3.4.1. Регистрирует поступившие от Заемщиков заявления в журнале «Регистрации заявлений Заемщиков – физических лиц», листы которого прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

3.4.2. Осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками документов и содержащихся в них сведений (либо предоставленной Заемщиком в соответствии с разделом 5 настоящих Правил, информации по телефону), а так же оценивает финансовое состояние Заемщика, на основании чего принимается решение о предоставлении микрозайма. Методика проведения проверки и оценки определяется Займодавцем самостоятельно.

3.4.3. Принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении микрозайма (предварительное положительное решение о предоставлении микрозайма) в соответствии с настоящими Правилами;

б) об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заемщика предъявляемым требованиям.

Займодавец может отказать Заемщику в заключении договора микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Займодавца мотивировать отказ от заключения договора.

3.4.4. Уведомляет Заемщика о принятом решении и:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 3.4.3 настоящих Правил, заключает с Заемщиком договор микрозайма;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3.4.3 настоящих Правил, представленные Заемщиком документы возвращаются на основании письменного заявления Заемщика.

3.5. Общее время по рассмотрению заявки на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более 3 (три) дня с момента обращения. Рассмотрение заявки на предоставление микрозайма и иных документов клиента и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

В случае, если Заемщик оформил заявление о предоставлении микрозайма, но решение о заключении договора микрозайма не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении микрозайма.

3.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Заемщику предоставляются индивидуальные условия договора микрозайма. Заемщик вправе сообщить Займодавцу о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора. По требованию Заемщика в течение указанного срока Займодавец бесплатно предоставляет ему общие условия договора микрозайма соответствующего вида.

В случае согласия с индивидуальными условиями договора микрозайма Заемщик обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе, договор микрозайма, а также, в случае необходимости, совершить иные действия необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. Микрозайм предоставляется наличными денежными средствами в день подписания договора микрозайма, если Сумма микрозайма не превышает 100 тысяч рублей, либо денежные средства перечисляются в безналичном порядке на указанный Заемщиком счет в банке, не позднее следующего рабочего дня после подписания настоящего договора.

3.8. Заемщики обязаны:

3.8.1. В случае изменения Ф.И.О., адреса и других данных в течение 3 (трех) календарных дней в письменной форме сообщить Займодавцу о произошедших изменениях.

3.8.2. Своевременно информировать Займодавца о факторах, которые могут повлечь невыполнение условий договора микрозайма и о мерах, принимаемых Заемщиком, для их выполнения.

3.9. Займодавец вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в случае:

- представления поддельных документов и недостоверных сведений;
- если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
- если получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию клиента;
- нарушения условий предыдущего договора микрозайма;
- в иных случаях по усмотрению Займодавца.

3.10. Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до истечения установленного договором срока его предоставления.

#### **4. ВОЗВРАТ СУММЫ МИКРОЗАЙМА**

4.1. Заемщик возвращает сумму микрозайма и начисленные проценты в порядке и в сроки, установленные договором микрозайма.

4.2. Заемщик обязан вернуть Займодавцу сумму микрозайма и начисленные проценты путем передачи наличных денежных средств в кассу Займодавца или перечисления безналичным платежом на расчетный счет Займодавца.

Передача наличных денежных средств в кассу Займодавца является бесплатным способом исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

4.3. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств считается исполненной с момента внесения денежных средств в кассу или на расчетный счет Займодавца.

4.4. В договоре микрозайма в случае частичного досрочного возврата микрозайма может быть установлено требование о досрочном возврате части микрозайма только в день совершения очередного платежа по договору микрозайма в соответствии с графиком платежей по договору микрозайма но не более тридцати календарных дней со дня уведомления Займодавца о таком возврате с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозаймом.

4.5. В случае досрочного возврата всей суммы микрозайма или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по договору микрозайма на возвращаемую сумму микрозайма включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы микрозайма или ее части.

4.6. При досрочном возврате части микрозайма Займодавец в порядке, установленном договором микрозайма, обязан предоставить Заемщику полную стоимость микрозайма в случае, если досрочный возврат микрозайма привел к изменению полной стоимости микрозайма, а также уточненный график платежей (срок уплаты) по договору микрозайма, если такой график (срок) ранее предоставлялся Заемщику.

4.7. Досрочный возврат части микрозайма не влечет за собой необходимость изменения договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма.

4.12. Сумма произведенного Заемщиком платежа по договору микрозайма в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) неустойка (штраф, пеня);
- 2) задолженность по процентам;
- 3) задолженность по основному долгу;
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором микрозайма.

4.13. Договор микрозайма может быть пролонгирован на основании заключенного между Займодавцем и Заемщиком дополнительного соглашения.

4.14. Займодавец вправе, в одностороннем порядке приостановить начисление процентов за пользование суммой микрозайма.

Приостановка начисления процентов осуществляется путем принятия соответствующего решения руководителем Займодавца. Данное решение оформляется в виде приказа руководителя Займодавца.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Займодавец вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор микрозайма и взыскать с Заемщика сумму микрозайма и проценты за пользование суммой микрозайма ранее срока, указанного в договоре микрозайма, в случае неисполнения Заемщиком условий договора микрозайма, а так же:

- наличия просроченной задолженности по сумме микрозайма или его части, уплате процентов за пользование суммой микрозайма.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Условием предоставления микрозаймов может быть установлено наличие обеспечения (залог имущества и/или поручительство третьих лиц) заемных обязательств.

6.2. Применяемые виды и размер обеспечения зависят от суммы микрозайма и уровня рискованности сделки. Возможно применение комбинированного обеспечения.

6.3. В залог не принимается изъятое из оборота имущество. Предмет залога не должен находиться под арестом, а так же быть обременен иными обязательствами.

6.4. Залог недвижимого имущества.

6.4.1. Размер обеспечения зависит от суммы микрозайма и уровня рискованности сделки.

6.4.2. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а так же третьими лицами (далее – Залогодатели). Договор залога заключается с Залогодателем - собственником имущества. Также договор залога может быть заключен с Залогодателем – обладателем иного права на передачу в залог указанного имущества.

6.4.3. Заемщики предоставляют Залогодержателю (Займодавцу) оригиналы документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на предмет залога, а так же по требованию Залогодержателя иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на решение о приеме имущества Залогодателя в качестве залога.

6.4.4. МКК осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками/Залогодателями документов и содержащихся в них сведений, право собственности Залогодателя на предмет залога и иные сведения в отношении предмета залога. Количество, сроки и методика проверок определяются МКК самостоятельно.

6.4.5. После принятия МКК решения о ликвидности и достаточности обеспечения, предоставляемого Заемщиками заключаются соответствующие договоры залога.

6.4.6. Предмет залога или его часть по заявлению Заемщика могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил только с согласия МКК.

6.4.7. МКК вправе проводить мониторинг заложенного имущества с определенной периодичностью для каждого конкретного вида имущества. Количество, сроки и методика проверок имущества, находящегося в залоге, определяются МКК самостоятельно.

6.4.8. Залогодатель обязуется, до погашения задолженности по договору микрозайма (займа), в обеспечение которого предоставлен залог, не совершать сделок по отчуждению данного имущества (части/доли данного имущества) иным лицам, без согласия Залогодержателя.

6.5. Для оформления поручительства, поручители представляют Займодавцу документы, перечень которых определяется специалистами Займодавца в зависимости от категории (физическое или юридическое лицо) поручителя.

6.6. Займодавец осуществляет проверку достоверности представленных поручителями документов и содержащихся в них сведений. Количество, сроки и методика проверок определяются Займодавцем самостоятельно.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В случае изменения условий настоящих Правил, условия договоров микрозайма сохраняют силу.

7.2. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Займодавца, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава Займодавца до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

7.3. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора микрозайма действуют условия договора микрозайма.

7.4. Займодавец вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

7.5. Займодавец вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. Займодавец вправе использовать персональные данные и полученную информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, а также передавать ее третьим лицам (в предусмотренных законодательством РФ случаях).

## **8. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ**

1) Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа:  
Российская Федерация, г. Владивосток, ул.Калинина,244. оф. 5

2) Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Компанией:

8-(423) 277-46-93



3) Официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zaim-dsc.ru](http://www.zaim-dsc.ru)

4) Информация о внесении сведений о Компании в государственный реестр микрофинансовых организаций :**Регистрационный номер записи в государственный реестр МФО 651403605005302 от 30.06.2014 года.**